



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

I. INTRODUCCIÓN

GOLF & TURF S.A.S, (en adelante “G&T”), reconoce la importancia de la privacidad y se compromete a proteger los datos personales de los clientes, colaboradores, proveedores y en general cualquier tercero que pueda relacionarse con G&T.

La presente política

de tratamiento de datos personales (la “Política”) tiene la finalidad de informar al público general la manera en la que G&T trata los datos personales de los Titulares (conforme este término se define más adelante) que están en sus bases de datos.

II. OBJETIVO

Establecer los lineamientos generales para el manejo efectivo de protección de los Datos Personales (según este término se define más adelante) bajo los cuales G&T realiza el tratamiento de éstos, poner en conocimiento de los Titulares de los Datos Personales los derechos que les asisten, los canales y mecanismos dispuestos por G&T para ejercerlos.

III. ALCANCE

La presente Política aplica para todos los datos personales de los Titulares que sean tratados por G&T como responsable de su tratamiento.

IV. DEFINICIONES

Para efectos de la presente Política, los términos iniciados con mayúscula e incluidos a lo largo del presente documento tendrán el significado que se les asigna a continuación, sea que se utilice en plural o en singular.

Autorización: Significa el consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de sus Datos Personales.

Base de Datos: Es el conjunto organizado de Datos Personales que sean objeto de Tratamiento, electrónico o no, cualquiera que fuere la modalidad de su formación, almacenamiento, organización y acceso.

Candidatos: Significan aquellas personas naturales que se presentaron para ocupar un cargo en G&T.

Colaboradores: Significan las personas naturales que prestan sus servicios a G&T, mediante un contrato laboral.



Dato Financiero: Es todo Dato Personal referido al nacimiento, ejecución y extinción de obligaciones dinerarias, independientemente de la naturaleza del contrato que les dé origen, cuyo Tratamiento se rige por la Normatividad Aplicable.

Datos Personales: Es cualquier información, vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales o jurídicas determinadas o determinables, dentro de los que se incluyen Datos Financieros y Datos Sensibles.

Dato Público: Es el Dato Personal calificado como tal según la Normatividad Aplicable, en caso de que exista, y, en consecuencia, es aquel que no sea semiprivado, privado o sensible. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público y aquellos que puedan obtenerse sin reserva alguna. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Dato Sensible: Es el Dato Personal que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen afiliaciones sindicales, el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas, morales o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

Encargado: Es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento. Se entiende como encargado a cualquier proveedor, aliados o terceros que en nombre de G&T realizan tratamiento de datos.

Proveedores: Significan aquellas personas naturales y/o jurídicas que suministran bienes y/o servicios a G&T.

Responsable de Tratamiento: Es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los Datos Personales.

Titular: Es la persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento, como consecuencia de la relación que tiene el Titular y G&T. Se entiende como Titular a los clientes, colaboradores, proveedores y a cualquier persona en general que entrega sus datos a G&T como Responsable de Tratamiento.

Transferencia: Tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de Datos Personales, ubicado en cierta jurisdicción envía la información de los datos



personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Tratamiento: Es toda operación y procedimiento sistemático, electrónico o no, que permita la recolección, conservación, ordenamiento, almacenamiento, modificación, relacionamiento, uso, circulación, evaluación, bloqueo, destrucción y en general, el procesamiento de Datos Personales, así como también su Transferencia y/o Transmisión a terceros a través de comunicaciones, consultas, interconexiones, cesiones, mensajes de datos.

V. PRINCIPIOS

G&T en desarrollo de su objeto social, recolecta, utiliza, almacena, transfiere y en general realiza Tratamiento de los Datos Personales de los Titulares, de conformidad con las finalidades establecidas en la presente Política. En todo Tratamiento de Datos Personales realizado por G&T, los Responsables, Encargados y/o terceros a quienes se les transfiera Datos Personales, deben dar cumplimiento a los principios y reglas establecidas en la normatividad aplicable y en esta Política, con el fin de garantizar el derecho al habeas data de los Titulares y dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en la Normatividad Aplicable.

VI. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Al aceptar esta Política, los clientes, los proveedores, trabajadores dependientes activos e inactivos, los contratistas, y, en general cualquier titular de la información, declaran haber leído y entendido esta Política, y como consecuencia de ello, autorizarán de manera previa, voluntaria, espontánea e informada, a G&T frente al tratamiento de sus datos personales, de tal manera que la organización podrá tratar los datos de forma parcial o total, incluyendo la recolección, almacenamiento, uso, procesamiento, divulgación, transmisión y transferencia de los datos suministrados para la ejecución de las finalidades descritas anteriormente.

G&T podrá actuar como responsable o encargado del dato personal, dependiendo de la finalidad para la cual haya obtenido el mismo, por lo que se compromete a cumplir con las responsabilidades que para cada uno haya fijado la normatividad. No perderá su calidad, a pesar de la transmisión que de la información realice, bajo las restricciones señaladas en la presente política.

G&T se abstendrá de divulgar la información personal recabada de los clientes, proveedores, trabajadores dependientes activos e inactivos, accionistas, representantes legales y/o administradores y contratistas, como también se negará a compartir esta información con cualquier persona natural o jurídica externa no autorizada.

• Tipos de información tratada

A título enunciativo, algunos de los datos personales que la organización solicita al titular sin prescindir de las personas jurídicas, son:



Datos Personales y documentación Administrada de Clientes				
Relación de Datos	Privado	Semiprivado	Sensible	Público
Razón Social / Nombre Completo				X
NIT/ Documento de Identidad				X
Nombre del Representante Legal				X
No. de Cédula del Representante Legal				X
Dirección		X		
Teléfono de contacto		X		
Correo de Contacto		X		
Régimen de Impuestos		X		
Información financiera (tipo y número de cuenta y establecimiento de crédito)		X		
Estado civil				X
Estatus Laboral		X		
Ingresos económicos		X		

Información administrada de Empleados de G&T				
Relación de Datos	Privado	Semiprivado	Sensible	Público
Nombres y apellidos				X
Tipo y No. de identificación				X
Estado en la empresa		X		
Estado Civil				X
Dirección de Residencia		X		
Teléfono fijo y número de celular		X		
Tipo de vivienda		X		
Estrato				X
Fecha de nacimiento	X			
Lugar de nacimiento	X			
Tipo de Sangre			X	
Género	X			
Edad				X
Nivel de escolaridad		X		
Título o carrera en curso		X		
Fecha de ingreso		X		
Fecha de retiro		X		
Tipo de vinculación		X		
Cargo				X
Área				X
Salario Mensual		X		
EPS		X		
IPS Asignada		X		
Fondo de Pensiones		X		
Fondo de cesantías		X		
Caja de compensación familiar		X		
ARL		X		
Entidad financiera		X		
Número de cuenta		X		



Tipo de cuenta		X		
Nombres y apellidos del contacto de emergencia				X
Dirección del contacto de emergencia		X		
Teléfono o celular del contacto de emergencia		X		
Tipo de relación con el contacto de emergencia.				X
Información laboral (experiencia laboral, cargos desempeñados y perfil profesional)		X		
Licencias de Transito		X		
Información del expediente laboral		X		
Historial disciplinario		X		
Historia laboral de cotizaciones al SS		X		
Historia Clínica e historia clínica ocupacional		X		
Antecedentes judiciales				X
Información de menores de edad (documento de identidad, Registro civil de nacimiento, edad, lugar y fecha de nacimiento, lugar de residencia, estado de salud e historias clínicas).			X	

Información administrada de Proveedores				
Relación de Datos	Privado	Semiprivado	Sensible	Público
Nombres y apellidos / Razón social				X
Producto o servicio ofrecido				X
NIT. / C.C.				X
Dirección		X		
Teléfono / Celular		X		
Nombre del Contacto				X
Correo electrónico		X		
RUT				X
Nombre del representante legal				X
Documento de identificación del Representante Legal				X
Información financiera (tipo y número de cuenta y establecimiento de crédito)		X		
Estado de Salud / Historia Clínica			X	
Historia laboral de cotizaciones al SS		X		
Entidad financiera		X		
Número de cuenta		X		

Información administrada de Accionistas, Representantes Legales y Administradores				
Relación de Datos	Privado	Semiprivado	Sensible	Público
Nombres y apellidos				X



Documento de identificación				X
Dirección		X		
Teléfono / Celular		X		
Correo electrónico		X		
Porcentaje accionario		X		
Información laboral		X		
Información financiera		X		

• FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

Los datos personales de los clientes, los proveedores, trabajadores dependientes activos e inactivos, los contratistas y accionistas frente a los cuales G&T realice su tratamiento, esto es, que use, recolecte, transfiera, transmita, administre, almacene y suprima, serán manejados con las siguientes finalidades generales:

- Recabar o recolectar los datos personales e incorporarlos y almacenarlos en las bases de datos con las que cuente la organización.
- Tener conocimiento de los proveedores.
- Realizar la recolección de la información para fines contables.
- Conocer el personal que se va a vincular a la compañía a través un contrato laboral.
- Realizar procesos internos de nómina y facturación.
- Emitir certificaciones.
- Identificar a los accionistas con el fin de permitir el ejercicio de sus derechos consagrados en los Estatutos.
- Consultar en las listas de prevención y control de lavado de activos y financiación del terrorismo.
- Mantener una comunicación constante con clientes y proveedores.
- Realizar análisis estadísticos, financieros e históricos.
- Ordenar, catalogar, clasificar, dividir o separar la información suministrada.
- Conservar registros históricos de la compañía y mantener contacto con los titulares del dato.
- Verificar, comprobar o validar los datos suministrados.
- Estudiar y analizar la información entregada para el seguimiento y mejoramiento del servicio.
- Desarrollar los servicios de comercialización y renting de carros de golf, repuestos, sistemas de riego y maquinaria para los campos de golf.
- Para los demás casos en los que exista autorización expresa del titular de los datos personales.

VII. DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES

Los titulares cuya información sea objeto de tratamiento por **G&T** en los términos de la Ley 1581 de 2012, tienen derecho a:



- Conocer, actualizar o rectificar sus datos cuando los mismos sean parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, induzcan a error, o su tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Ser informado acerca del uso de sus datos.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio, según lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013.
- Revocar la autorización del tratamiento de datos personales o solicitar la supresión de algún dato.
- Acceder de manera gratuita a los datos personales que fueron objeto de tratamiento.
- Solicitar prueba de la autorización que otorgó para el tratamiento de sus datos personales, excepto cuando se trate de datos que no requieren autorización.

Portabilidad: Facultad del Titular para recibir del responsable de datos personales, sus datos personales, en un formato compatible, actualizado, estructurado, común y mecánico.

VIII. PROCEDIMIENTO PARA PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS.

Cuando el titular desee ejercer alguno de sus derechos o presentar una petición, consulta o reclamo relacionado con el tratamiento de sus datos personales, podrá realizarlo llamando a las líneas de atención al Cliente de la página web www.golftyurf.com, llamando al 3116181416, dirigiéndose al correo electrónico: tratamiento.datos@golftyurf.com o a la dirección física: Calle 77ª # 81-61.

Dicha solicitud debe incluir, como mínimo, los siguientes datos:

1. Nombres y apellidos / Razón Social
2. Tipo y número de identificación (Cédula de ciudadanía o extranjería, o, NIT)
3. Cargo / Ocupación
4. Teléfonos fijos o celulares de contacto
5. Correo electrónico
6. Asunto: Tratamiento de Datos Personales
7. Descripción de los presupuestos de hecho en los que se fundamenta la petición
8. Petición que se invoca.
9. Documentos que requiere hacer valer.

Cuando se trate de menores de edad, sus derechos deberán ser ejercidos por las personas que ostenten su representación legal.

El término estipulado para resolver las consultas será de diez (10) días hábiles, que podrá ser ampliado por un término máximo de (5) días hábiles; las consultas deberán ceñirse al tratamiento de los datos personales, específicamente a su actualización, corrección o supresión.



IX. RECLAMOS FRENTE AL TRATAMIENTO DEL DATO PERSONAL

Cuando el titular haya presentado un reclamo a **G&T** por advertir un incumplimiento de los deberes frente al tratamiento de los datos personales por parte de la empresa, se debe seguir el siguiente procedimiento:

1. El titular de la información deberá exponer mediante correo electrónico, vía telefónica o mediante carta escrita dirigida al domicilio principal de la compañía, los presupuestos fácticos, las peticiones y las razones que las sustentan.
2. El personal que reciba el reclamo lo dirigirá a la oficina del Oficial del Tratamiento del dato personal.
3. Posteriormente, se revisará si se encuentra motivado el reclamo que eleva el titular del dato. Cuando el reclamo estuviere incompleto, se debe requerir al reclamante en los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo, para que lo subsane. En caso de que transcurra más de dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el reclamante subsane, se entenderá que ha desistido del reclamo.
4. El término máximo para dar respuesta de fondo al reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al reclamante los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

X. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

De forma previa al tratamiento del dato personal, G&T solicitará al titular de los datos personales su autorización, indicando la finalidad para la cual se solicita la información. La empresa utilizará medios técnicos automatizados, escritos u orales, que permitan conservar prueba de la autorización.

En todo caso, el titular debe ser responsable de la información que suministra, y como consecuencia G&T se exonerará frente a cualquier responsabilidad endilgada en relación con la información falsa, errónea, inexacta e incompleta que suministre el titular.

XI. AVISO DE PRIVACIDAD

El aviso de privacidad tiene por finalidad poner en conocimiento de los titulares de la información la existencia de esta política de datos personales y su contenido de manera resumida, en el evento en el que **G&T** no pueda poner a disposición del titular este documento.

XII. CONSECUENCIAS DE LA ACEPTACIÓN DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Los clientes, proveedores, contratistas y trabajadores dependientes que realicen los anteriores procedimientos y acepten esta política:



- Declaran que conocen y entienden la presente Política
- Manifiestan que han consentido libre y expresamente la inclusión de sus datos personales, y que autorizan su tratamiento para los fines previstos en este documento.
- Expresan que la información registrada les pertenece o que han sido previamente autorizados para compartirla con G&T en virtud de esta Política.
- Declaran que cada uno de los datos registrados son verdaderos.

XIII. MATERIALIZACIÓN DE LAS DISPOSICIONES CONSAGRADAS EN ESTA POLÍTICA.

G&T se compromete a hacer efectivas cada una de las condiciones plasmadas en esta Política, de tal forma que divulgará su contenido, capacitará a los miembros de la organización frente al debido tratamiento de los datos personales y ejecutará planes de acción tendientes a la protección de los datos personales, respetando siempre los derechos de los titulares y el carácter confidencial de la información suministrada a través de consentimientos previos e informados, propendiendo por el uso de los datos de acuerdo con la finalidad para la cual se solicitan.

XIV. MODIFICACIONES A LA POLÍTICA

Nos reservamos el derecho a efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones a esta Política. Sin embargo, estas modificaciones estarán disponibles al público a través de la página web www.golftyturf.com. En caso de que los cambios hagan referencia a las finalidades autorizadas, procederemos a obtener una nueva autorización para el tratamiento de los datos por parte de los titulares.

Esta Política aplica para todos los datos personales que maneja **G&T** desde la fecha de la autorización para su tratamiento hasta que la finalidad para la cual fue solicitado el dato personal sea agotada.

XV. TÉRMINO DE VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS Y DE LOS DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN LAS MISMAS.

En términos generales, la información suministrada por lo titulares se almacena en un conjunto de cuadrículas automatizadas y almacenadas en un servidor interno. Aquellas cuadrículas físicas se almacenan en archivadores bajo estándares de seguridad definidos en políticas al interior de la organización.

Sin prescindir de la forma en cómo se almacena la información, los datos personales se utilizarán de conformidad con la finalidad para la cual se han solicitado, y, una vez agotada dicha finalidad, podrán ser suprimidos en el término que disponga la ley, dependiendo del tipo de información (contable, financiera, personal, laboral, y de seguridad social, entre otros.), y a falta de éste, por el término que establezca el área a



que corresponda la información personal o los diferentes contratos comerciales que suscriba la Compañía.

XVI. VIGENCIA DE LA POLÍTICA PARA EL ADECUADO TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.

La presente Política entra en vigor el 6 de diciembre del año 2024 y deroga todas las que hayan sido adoptadas con anterioridad por la empresa.

Cordialmente,

Nicolás Gomez Giraldo
Representante Legal